

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Протокол № 3
от «25» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Т.В. Дылдина
и. о. директора МБУ ДО – ДЭЦ
«Рифей»
Приказ № 35
от «25» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования –
Детского экологического центра «Рифей»

г. Екатеринбург

2025

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей» (далее - Центр) - Общее собрание работников.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Центром, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.

1.3. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Центра.

1.4. Общее собрание работников действует в тесном контакте с профсоюзной организацией Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение об Общем собрании работников рассматривается и принимается на Общем собрании работников, утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основной целью создания и деятельности Общего собрания работников является осуществление функций органа самоуправления Центра, привлечение к участию в органах самоуправления всех работников Центра.

2.2. Задачи Общего собрания работников:

2.2.1. обеспечение государственно-общественного характера управления;

2.2.2. участие в разработке Программы развития Центра;

2.2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;

2.2.4. разработка и принятие локальных нормативных актов Центра в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Центра и настоящим Положением.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство деятельностью Центра в рамках компетенции, установленной Уставом Центра и настоящим Положением.

3.2. Компетенция Общего собрания работников:

- принятие устава Центра, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, предусмотренных настоящим уставом;
- контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- выдвижение коллективных требований работников Центра;
- возбуждения ходатайств о награждении работников Центра различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

- 4.1.1. член Общего собрания работников может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра;
- 4.1.2. Общее собрание работников может предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- 4.1.3. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- 4.1.4. совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- 5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда;
- 5.1.3. развитие принципа коллегиальности в работе Центра;

5.1.4. упрочение авторитетности Центра.

6. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

6.5. Члены Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Общее собрание работников избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания.

6.7. Для ведения протоколов заседаний из состава Общего собрания работников избирается секретарь.

6.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один календарный год.

6.9. О решениях, принятых на заседании Общего собрания работников ставятся в известность все участники образовательного процесса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания работников Центра оформляются протоколом. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются. Протокол регистрируется в книге регистрации.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Учреждения;

7.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников (приглашенных лиц);

7.2.7. решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы и книга регистрации протоколов Общего собрания работников хранятся в делах Центра постоянно, входят в номенклатуру дел и передаются по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585787

Владелец Дылдина Татьяна Владимировна

Действителен с 27.02.2026 по 27.02.2027