

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Протокол № 3 от 19.03.2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
 Н.Е. Ерохина
Приказ 17 от 19.03.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – Детском экологическом центре «Рифей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные и иные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных и иных услуг.

«Недостаток платных образовательных услуг» — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» -

неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе в сетевой форме, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. МБУ ДО — ДЭЦ «Рифей» (далее — Организация) оказывает платные образовательные и иные услуги, в том числе в сетевой форме, в соответствии с выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области Лицензией от 24 сентября 2015г, регистрационный № ЛО35-01277-66/00195272, бессрочно, серия 66ЛЮ1 № 0004316 Уставом Организации.

1.5. Перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом Организации.

1.6. Перечень оказываемых в определенном учебном году платных образовательных и иных услуг утверждается руководителем Организации до начала учебного года.

1.7. Программы, стандарты, методические и иные материалы платных образовательных и иных услуг разрабатываются самой Организацией.

1.8. Платные образовательные услуги реализуются Организацией на основании соответствующих договоров с указанием оплаты стоимости обучения. При исполнении договоров Организация обязана руководствоваться ст. ст. 54 и 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

1.8.1. По требованию заказчика Организация обязана предоставить:

- документ, определяющий стоимость платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы, реализуемые Организацией в определенном учебном году;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8.2. Организация обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных и иных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Организация оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.13. Оказание платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Организация обязана оказывать бесплатно.

1.14. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

1.15. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно:

- наименование, адрес Исполнителя;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона их выдавшего, режим работы Организации;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости;
- сведения об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- порядок приёма и требования к поступающим;

- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Организации,
- адрес и телефон Организации,
- образовательные программы, стоимость образовательных услуг;
- образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных и иных услуг;
- образец договора;

2.3. В соответствии с Уставом Организация вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым сверх установленного муниципального задания;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте с 6 до 18 лет;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров, вебинаров, конференций, выставок, стажировок, мастер-классов;

2.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемых с образовательным учреждением договоров:

- «Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Приложение);

2.5. Организация заключает договоры об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.6. Предварительные переговоры о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в Организации может вести директор или должностное лицо, уполномоченное директором.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, фактический и юридический адрес;
- наименование или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- реквизиты Исполнителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных и иных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость платных образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Договоры об оказании платных образовательных и иных услуг заключаются с родителями (законными представителями) или третьими лицами, указанными родителями (законными представителями), в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.10. Подписывает договор от имени Организации директор. Договор скрепляется печатью.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающихся

3.1. Общее руководство осуществляет директор Организации. Директор уполномочен подписывать договоры с Заказчиком и осуществлять другие распорядительные функции согласно Устава. Полномочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными и иными услугами может быть назначен ответственный за

выполнение работ, с правами и обязанностями согласно договора и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов Организации, с которыми оформляются договоры о совместной деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должностям.

3.3. Директором издаются приказы об организации платных образовательных и иных услуг, в которых определяются:

- ответственные лица;
- состав участников;
- привлекаемый педагогический состав;
- организация работы по предоставлению платных образовательных и иных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- смета расходов;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных и иных услуг;
- штатное расписание.

4. Организация деятельности по представлению платных образовательных и иных услуг

4.1. Обучение ведется по программам, разработанным учреждением самостоятельно на основании Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 ТЧ 09-3242” Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)“.

4.2. Количество обучающихся в группе не может превышать 18 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, должностные инструкции утверждаются директором Организации.

4.4. Не проведенные по вине Организации занятия согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время.

4.5. Занятия проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами согласно утвержденного учебно-тематического плана и расписания занятий. Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.

4.6. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг осуществляется в оборудованных помещениях Организации.

4.7. По окончании обучения по образовательным программам проводятся открытые занятия для родителей, дни открытых дверей и т. п.

4.8. Контроль качества обучения по платным образовательным услугам осуществляет назначенное директором должностное лицо.

4.9. Научно-методическое сопровождение платных образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом Организации.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Средства, полученные за счет оказания платных образовательных и иных услуг, распределяются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5.3. Платные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.4. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

5.5. В соответствии с «Рекомендациями по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических по договорам об образовании», направляемыми Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 27.09.2017 г. № 4561/37/36.01-08, Организацией разрабатывается и утверждается приказом руководителя Порядок по определению расчета стоимости платных образовательных услуг в Организации.

5.6. Полученный доход находится в полном распоряжении Организации и расходует им по своему усмотрению на цели развития Организации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период:

- оплату труда;
- оплату премии (специалистам по платным образовательным услугам и другим сотрудникам Организации);

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- расходы на коммунальные услуги и др.

5.7. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет Организации.

5.8. Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 10 числа.

5.9. Организация предоставляет льготу 50% по оплате платных образовательных и иных услуг обучающимся, родители (законные представители) которых имеют статус многодетных, малоимущих, инвалидов, а также обучающимся, имеющим статус инвалида.

5.10. Организация предоставляет бесплатное обучение по платным образовательным и иным услугам родителям (законным представителям), имеющим статус участника СВО.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных и иных услуг Организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных и иных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных и иных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных и иных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных и иных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Организация нарушила сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных

и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию платных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных и иных услуг;
- поручить оказать платные образовательные и иные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных и иных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных и иных образовательных услуг.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся отчисляются с платных образовательных и иных услуг в связи с завершением обучения.

7.2. Договор о предоставлении платных и иных услуг может быть расторгнут досрочно в следующем случае:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных и иных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных и иных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных платных и иных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

8.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 30 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающемуся и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования, должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов педагогического совета Организации.

Общие сроки ответов на претензии — не более 30 дней.

8.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают Заказчика права обращения в суд или иные органы в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на педагогическом совете Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585787

Владелец Дылдина Татьяна Владимировна

Действителен с 27.02.2026 по 27.02.2027