

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
Н.П. Ерохина  
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»  
Приказ № 44  
от «27» августа 2024 г.

### **ПРАВИЛА**

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования –  
Детского экологического центра «Рифей»

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 2 от «27» августа 2024 г.

г. Екатеринбург  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановлением Администрации г.Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 (в ред. от 19.08.2022 г. № 2423) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей».

1.2. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей» (далее - Центр) принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Обучающиеся (старше 14 лет) или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора учреждения дополнительного образования и его объединений с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В учреждение принимаются дети и подростки в возрасте в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или

нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением.

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся (для детей старше 14 лет);

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних обучающихся (копии паспорта для детей старше 14 лет), для определения возраста обучающегося;

- паспорт родителей (законных представителей) несовершеннолетних при написании заявления.

- медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний (при приеме в объединения туристско-краеведческой направленности).

2.5. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом руководителя.

2.6. При приеме детей Центр обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;  
б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);

в) иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра и затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Центре.

2.8. Обучающийся может быть зачислен в объединения групп второго года обучения по результатам мониторинга, разработанного педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование учебных групп в период с 20.08.2023 до 10.09.2023 в основной период подачи заявлений на обучение по программам дополнительного образования. Доукомплектование в

соответствии с установленными нормативами может осуществляться в течение всего учебного года.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Центр определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей:

3.2.1. Численный состав обучающихся в группе не должен превышать 20 человек. Численный состав обучающихся в группе определяется, исходя из нормативных документов, характера деятельности, возраста детей, условий работы, содержания общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями и утверждается руководителем Учреждения. Наполняемость объединений составляет: - в группах первого года обучения не менее 15 человек, - в группах второго года обучения не менее 12 человек, - в группах третьего года обучения не менее 8 человек.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Центре определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.5. Обучение детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

#### **4. Сохранение места в Центре**

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- 4.1.1. болезни;
- 4.1.2. прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4.1.3. отпуска родителей (законных представителей);
- 4.1.4. в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

#### **5. Порядок перевода**

5.1. На основании итоговой аттестации педагог переводит обучающихся на следующий год обучения.

5.2. При низких показателях итоговой аттестации педагог вправе оставить обучающегося на повторное прохождение обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по согласованию с его родителями (законными представителями).

5.3. В обязательном порядке осуществляется перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на образовательную деятельность Центра.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом руководителя и происходит:

- 6.1.1. по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 6.1.2. по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389061

Владелец Ерохина Наталья Петровна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025