

ПРИНЯТО
Педагогический советом
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Протокол № 1
от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Н.П. Ерохина
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Приказ № 35
от «25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования –
Детского экологического центра «Рифей»

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 2 от «25» августа 2022 г.

г. Екатеринбург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей» (далее - Центр).

1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается для решения вопросов участия обучающихся в управлении Центром.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся.

1.4. В состав Совета могут входить все желающие обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Центре для развития способностей каждого обучающегося.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Осуществление:

- координации деятельности обучающихся объединений Центра;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов детского управления;
- представления интересов обучающихся.

2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности обучающихся.

2.3. Участие в:

- управлении Центром;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации мероприятий Центра.

2.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся в дополнительном образовании.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация досуговой деятельности обучающихся.

3.2. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры.

3.3. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий, акций и другое.

3.4. Подведение итогов различных конкурсов, соревнований, выставок.

3.5. Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4. ПРАВА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет

право:

4.1. Обращаться к администрации Центра:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий Центра;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Центра;
- информационными средствами Центра (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. Плана своей работы.

5.2. Принятых решений и рекомендаций.

5.3. Действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Центра.

6. СОСТАВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет является представительским органом детского управления.

6.2. В состав Совета входят пять представителей от детских объединений, которые выбираются в течение первой недели октября нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета и его председатель, утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.

6.7. Совет, по согласованию с директором, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Совета.

7.3. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела у директора Центра.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.