

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»  
Протокол № 1  
от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Н.П. Ерохина  
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»  
Приказ № 35  
от «25» августа 2022 г.



### ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в  
Муниципального бюджетного учреждения  
Дополнительного образования –  
Детского экологического центра «Рифей»

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 2 от «25» августа 2022 г.

г. Екатеринбург  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - Детского экологического центра "Рифей" (далее – ДЭЦ).

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДЭЦ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и другие.

1.5. Мероприятия включаются в план ДЭЦ (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ДЭЦ.

Проведение мероприятий, не включенных в общий, допускается в случае внесения в общий план соответствующих изменений.

1.6. Информация об изменениях в общем плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДЭЦ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие руководителя ДТО, обучающиеся которого находятся на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора ДЭЦ.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ДЭЦ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ДЭЦ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники ДЭЦ;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный руководителем ДЭЦ.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДЭЦ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается руководителю ДТО или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ДЭЦ.

2.5. Администрация ДЭЦ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ДЭЦ, осуществляется на добровольной основе.

2.7. ДЭЦ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами центра.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ДЭЦ;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора ДЭЦ.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ДЭЦ; справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность помещения и оборудования ДЭЦ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ДЭЦ:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДЭЦ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ДЭЦ;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДЭЦ;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию ДЭЦ;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ДЭЦ;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия), оскорбляющие посетителей, работников ДЭЦ.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДЭЦ.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб ДЭЦ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в том числе пропуска обучающегося документа,

удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ДЭЦ; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.