

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социального сертификата
на получение муниципальной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» и определяют порядок формирования в электронном виде и выдачи социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты, муниципальная услуга), порядок ведения реестра получателей социального сертификата.

Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные с реализацией дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и имеющий право на получение муниципальной услуги на основании социального сертификата;

2) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями муниципальной услуги исполнителей муниципальной услуги, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования социальных сертификатов и иных процедур;

3) исполнитель муниципальной услуги – организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых» (далее – лицензия),

включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в ИС;

4) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о потребителях муниципальной услуги в электронной форме, учитываемый в ИС, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном настоящими Правилами;

5) социальный сертификат – именной документ (в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в ИС), удостоверяющий право потребителя муниципальной услуги (его законного представителя) выбрать исполнителя (исполнителей) муниципальной услуги для получения муниципальной услуги в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) муниципальной услуги получить из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга является органом, уполномоченным на формирование и утверждение муниципального социального заказа и обеспечивающим предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленными муниципальным социальным заказом.

Глава 2. Порядок формирования социального сертификата и включения информации о потребителе муниципальной услуги в реестр получателей социального сертификата

3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Норматив обеспечения социального сертификата в стоимостном выражении, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей муниципальной услуги, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения использования потребителями муниципальной услуги социальных сертификатов при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

4. Основанием для формирования социального сертификата является заявление о зачислении на обучение (далее – заявление о зачислении), поданное получателем социального сертификата либо его родителем (законным представителем) исполнителю муниципальной услуги, содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, законного представителя получателя социального сертификата;
- 4) контактная информация (адрес электронной почты, телефон) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя муниципальной услуги.

5. Правовым основанием для обработки персональных данных в ИС в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие родителя (законного представителя) получателя социального сертификата на обработку персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением о зачислении на бумажном носителе или в электронной форме посредством ИС.

6. В случае если законный представитель при подаче заявления отказывается от обработки персональных данных посредством ИС, реестровая запись о потребителе услуги в ИС обезличивается.

7. Прием заявлений о зачислении осуществляется:

- 1) исполнителями муниципальной услуги;
- 2) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах;
- 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или ИС (при подаче заявления в электронном виде).

8. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата осуществляется ведение в ИС реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность получателя социального

сертификата (серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ) (при наличии);

4) пол получателя социального сертификата;

5) дата рождения получателя социального сертификата;

6) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;

7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

9) данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ);

10) контактная информация (адрес электронной почты, телефон) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых осуществляется с использованием механизма социальных сертификатов, по которой обучался, обучается или планирует обучаться получатель социального сертификата;

13) информация о социальном сертификате.

Оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) является уполномоченный орган.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, формируются автоматически в ИС.

11. Сведения, указанные в подпунктах 2 – 11 пункта 8 настоящих Правил, вносятся в ИС исполнителем муниципальной услуги на основании заявления о зачислении, поданного в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Информация, предусмотренная подпунктами 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, направляется исполнителем муниципальной услуги в адрес оператора реестра после получения заявления о зачислении посредством ИС.

Оператор реестра в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о зачислении рассматривает его, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, принимает решение о возможности формирования или отказе в формировании такой информации и направляет законному

представителю посредством ИС уведомление о принятом решении.

14. Основаниями для отказа в формировании информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются следующие факты:

- 1) сведения о потребителе услуги включены в реестр получателей социального сертификата ранее;
- 2) в заявлении о зачислении сведения, перечисленные в пункте 4 настоящих Правил, указаны не в полном объеме либо приведены недостоверные сведения;
- 3) исполнителем муниципальной услуги закрыта возможность заключения договоров об обучении по запрашиваемой дополнительной общеразвивающей программе, так как набрано предельно возможное количество заявлений о зачислении для обучения по данной дополнительной общеразвивающей программе;
- 4) муниципальным социальным заказом не предусмотрена возможность использования социального сертификата для обучения по запрашиваемой дополнительной общеразвивающей программе;
- 5) превышен общий объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным социальным заказом на соответствующий календарный год для социальных сертификатов, используемых потребителями услуги.

15. Родитель (законный представитель) получателя социального сертификата вправе внести изменения в содержащиеся в реестре сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8 – 10 пункта 8 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе социального сертификата. Заявление должно содержать перечень сведений, подлежащих изменению, и причину (причины) изменения сведений. Заявление может быть подано оператору реестра посредством ИС либо на бумажном носителе.

16. Оператор реестра в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил, вносит изменения в сведения, содержащиеся в реестре получателей социального сертификата, и направляет родителю (законному представителю) получателя социального сертификата соответствующее уведомление посредством ИС.

17. Исключение сведений о потребителе услуги из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) получателя социального сертификата в электронном виде посредством ИС об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата.

18. Оператор реестра направляет родителю (законному представителю) получателя социального сертификата посредством ИС уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений из реестра в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

19. Формы заявлений, указанных в пунктах 4, 15, 17 настоящих Правил, форма согласия на обработку персональных данных формируются в ИС.