

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РИФЕЙ»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от « 17 » января 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»

Н.П. Ерохина
№ 17 « января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБУ ДО-ДЭЦ «Рифей»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей».

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей» (далее - Учреждение) - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

2.1.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

2.1.3 Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса. 2.1.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.1.7. Анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.3. принимает решение о награждении и поощрении обучающихся;

3.4. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

3.5. принимает программы развития Учреждения, основные образовательные программы соответствующего уровня образования.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.

Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, планов работы Учреждения, учебных планов Учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения: правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, положение о режиме занятий обучающихся, положение о сайте Учреждения, положение о Совете родителей, положение о Совете обучающихся, положение об аттестационной комиссии, положение о промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1 предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.2. присутствовать и принимать участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы образовательного процесса и воспитания обучающихся на заседаниях других органов управления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.1.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.1.3. за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

5.1.4 за выполнение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика Учреждения;

5.1.5. за осуществление контроля по принятым решениям.

6. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору), представители родительской общественности (по согласованию). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 2 раз в течение календарного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

6.3. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников. Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются рабочие группы.

6.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

6.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в деятельность директора Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов на весь календарный год.

7.2. В протоколы записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Протоколы нумеруются от каждого календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации.

7.4. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании календарного года переплетаются.

7.5. Книга регистрации протоколов, протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у директора Учреждения. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022025

Владелец Ерохина Наталья Петровна

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024