

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РИФЕЙ»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «17» января 2022г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Н.П. Ерохина
№ 2 от «17» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 17.01 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Детского экологического центра «Рифей»(далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, оказанием помощи и содействия.

1.3. В состав Совета родителей входят родители обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Принимать активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению конкурсной, фестивальной и общественной деятельности Учреждения.

2.2. Оказывать содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебным занятиям по дополнительному образованию, привитии им навыков самообразования, приобщении их к творческому труду и здоровому образу жизни;
- родителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказывать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;
- руководителям детских объединений в организации и проведении родительских собраний.

2.4. В рассмотрении обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению родителей в пределах своей компетенции;

3.5. Вносить предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации воспитательно-образовательного процесса;

3.6. Взаимодействовать с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и всех видов зависимостей среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований).

3.2. Выступает с предложениями о совершенствовании воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, дел и событий Учреждения.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и поведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм. и обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей, обучающихся по просьбе руководителя детского объединения (по согласованию с руководителем Учреждения);
- специалистов (по согласованию с руководителем Учреждения) для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации концертно-конкурсной, туристско-краеведческой деятельности Учреждения;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

- план своей работы;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и среди обучающихся и их законных представителей (по согласованию с руководителем Учреждения);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей, обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета родителей Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Состав Совета родителей и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на добровольной основе.

6.2. Совет родителей состоит из пяти представителей родительских комитетов объединений, избираемых на родительских собраниях.

6.3. Совет родителей избирается в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Центра.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
7. Делопроизводство Совета родителей
- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов.
- 7.2. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022025

Владелец Ерохина Наталья Петровна

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024