

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Детский экологический центр «Рифей»

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 92

О мерах по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за антикоррупционную политику в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» заместителя директора Петрову Е.А.
2. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» на 2024 год (Приложение № 2).

Директор



Н.П. Ерохина

Перечень должностей МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
с высоким риском коррупционных проявлений

Комиссия по противодействию коррупции определила следующий перечень должностей МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» с высоким риском коррупционных проявлений:

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заведующий хозяйством.
4. Исполняющий обязанности контрактного управляющего.

Приложение № 2 к приказу № 92
от 29.12.2023 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

Приложение № 2 к приказу № 92
от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Н.П. Ерохина
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Приказ № 35а
от «25» августа 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции,
в том числе бытовой коррупции,
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования –
Детский экологический центр «Рифей»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Екатеринбург

2023

**План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Меры, направленные на недопущение и выявление случаев коррупционных проявлений			
1	Проведение анализа должностных обязанностей работников МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора	постоянно
2	Проведения анализа перечня функций и услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств; - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы; - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - хранением и распределением материально-технических средств.	Петрова Е. А. Сырчина Н.В.	постоянно
3	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»	Ерохина Н.П.	постоянно
4	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы специалистов МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Ерохина Н.П.	постоянно
5	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательных учреждений	Петрова Е.А.	постоянно
6	Обеспечение реализации обязанности работников МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Петрова Е.А.	постоянно
7	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»	Петрова Е.А.	постоянно
8	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Ерохина Н.П.	постоянно
9	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Петрова Е.А.	постоянно
10	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя работниками о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Сырчина Н.В.	постоянно
11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка. Проведение проверок в порядке, установ-	Петрова Е.А. Сырчина Н.В.	постоянно

	ленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности		
12	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Ерохина Н.П.	постоянно
13	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Ерохина Н.П.	постоянно
14	Организация эффективности использования дорогостоящего оборудования	Петрова Е.А.	постоянно
15	Организация приема пожертвований от граждан и организаций	Сырчина Н.В.	постоянно
16	Усиление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся из учреждения	Ерохина Н.П.	постоянно
17	Контроль за проведением итоговой аттестации обучающихся (прием контрольно-переводных нормативов)	Петрова Е.А.	ежегодно, май
18	Обеспечение проведения аттестационных процедур (работа экспертной группы по проведению квалификационных испытаний педагогических работников)	Петрова Е.А.	постоянно
19	Обновление состава экспертов, привлекаемых к работе экспертной группы по проведению квалификационных испытаний педагогических работников	Петрова Е.А.	постоянно
20	Контроль за реализацией мероприятий в рамках национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в учреждение оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ	Петрова Е.А.	постоянно
21	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	педагоги	постоянно
Меры, направленные на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок			
1	Обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены государственных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)	Ерохина Н.П.	при подготовке запроса котировок
2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению государственных заказов с целью устранения коррупциогенных факторов	Ерохина Н.П.	постоянно
3	Организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Ерохина Н.П.	постоянно
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Подготовка заявки на обучение работников в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Петрова Е.А.	постоянно
2	Проведение специализированных занятий по вопросам антикоррупционного законодательства,	Петрова Е.А.	постоянно

	соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению		
3	Разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников образовательного учреждения	Ерохина Н.П.	постоянно
4	Проведение консультаций по вопросам применения локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников образовательного учреждения	Петрова Е.А.	постоянно
5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проведение мониторинга работы комиссии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Петрова Е.А.	постоянно
6	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Петрова Е.А.	
7	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Петрова Е.А.	постоянно
8	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»	Петрова Е.А.	постоянно
Меры, направленные на формирование обратной связи с гражданами, организациями и обеспечение открытости и доступности для населения деятельности МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Петрова Е.А.	постоянно
2	Размещение списков победителей мероприятий, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта в сфере образования, на сайте МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»	Петрова Е.А.	постоянно
3	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Петрова Е.А.	постоянно

4	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Петрова Е.А.	постоянно
5	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства с населением («прямые», «горячие» телефонные линии, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц, работников образовательных учреждений). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Петрова Е.А.	постоянно
6	Организация работы с обращениями граждан, организаций	Петрова Е.А.	постоянно
7	Наличие на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет информации о телефоне доверия Департамента образования, молодежной политики и спорту Свердловской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Петрова Е.А.	постоянно
8	Обеспечение доступа населения города и района к информации о деятельности МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей». Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» в сети Интернет разделов для посетителей с информацией о структуре МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей», о порядке обжалования действия должностных лиц	Петрова Е.А. Михайлова И.В.	постоянно
9	Размещение на сайте МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Петрова Е.А.	постоянно
Иные меры по противодействию коррупции			
1	Составление плана по противодействию коррупции в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей», на 2023-2024 учебный год, в том числе по противодействию бытовой коррупции	Петрова Е.А.	до 01.09.2024 года
2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей», на 2023-2024 учебный год, в том числе по противодействию бытовой коррупции	Петрова Е.А.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
3	Составление отчетов и информации о реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»	Петрова Е.А.	Ежеквартально