

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Протокол № 1
от «25» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Н.П. Ерохина
Директор МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей»
Приказ № 35
от «25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
посещения Муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования –
Детского экологического центра «Рифей»

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 2 от «25» августа 2022 г.

г. Екатеринбург
2022

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» (далее – Центр), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании Центра, для которого Центр не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание Центра;

установленный порядок в здании Центра – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность Центра, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное место жительства в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании Центра организуется администрацией Центра и обеспечивается сотрудниками Центра.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей Центра.

1.5. В целях ознакомления посетителей Центра с правилами поведения посетителей настоящее Положение размещается на официальном стенде при входе в Центр.

2. Порядок прохода посетителей в здание Центра.

2.1. Посетители проходят в здание Центра через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие Центр по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией Центра и регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.3. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях или по приглашению. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, могут находиться только возле входа в Центр.

2.5. При проведении родительских собраний, внеклассных мероприятий руководители ДТО, педагоги уведомляют администрацию Центра о проведении мероприятия.

2.6. При входе в Центр, посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у сотрудника

Центра в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих Центру.

2.7. При посещении Центра посетитель обязан по просьбе сотрудника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Центра оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.8. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов сотрудник задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Центра (лицам их замечаящим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Центра, сотрудник действует по указанию директора Центра, заместителя директора или дежурного администратора.

3. Посетители Центра обязаны:

3.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

3.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям Центра.

3.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Центра.

3.4. Не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками Центра их служебных обязанностей.

3.5. Сообщать сотрудникам о своей явке в Центр по приглашению директора.

3.6. До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном работником Центра.

3.7. Бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории Центра.

3.8. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории Центра, незамедлительно сообщить об этом администрации Центра.

4. Посетителям Центра запрещается:

4.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях Центра без разрешения на то сотрудников, директора

4.2. Выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления.

4.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

4.4. Приносить в здание и на территорию Центра запрещенные предметы.

4.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

4.6. Появляться на территории Центра в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство.

4.7. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

4.8. Входить в здание Центра с велосипедами, детскими колясками, с санками, с самокатами и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде.

- 4.9. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора Центра.
- 4.10. Организовывать торговлю, рекламные акции в помещениях и на территории Центра.
- 4.11. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества в том числе пиротехнические изделия.
- 4.12. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещения.
- 4.13. Организовывать собрания, митинги, тренинги; политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.
- 4.14. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Центра, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории Центра, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.
- 4.15. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

5. Ответственность посетителей Центра

- 5.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и т.п., утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Центра ответственность не несет
- 5.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка МБУ ДО – ДЭЦ «Рифей» и требований правил безопасности, администрация ответственности не несет, если юридический факт наличия вины администрации Центра, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 5.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории Центра, неисполнение законных требований сотрудников Центра о прекращении действий, нарушающих настоящее Положение, и иные противоправные действия влечут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 5.4. В случае нарушений посетителями Центра требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники Центра могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в Центр представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.
- 5.5. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества Центра на виновных лиц наряду с администрацией, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.
- 5.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Центра фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.